



EN ESTA PÁGINA

Configuración

Programar actividades



Documentos para el usuario

> Fundamentos de Odoo

> Finanzas

> Ventas

> Sitios web

> Cadena de suministro

> Recursos humanos

> Marketing

▼ **Servicios**

▼ **Proyecto**

Gestión de proyectos

Tablero del proyecto

> Gestión de tareas

> Hojas de horas

Gestión de proyectos

[✎ Edit on GitHub](#)

La aplicación Proyecto de Odoo usa el método **Kanban** como sistema de gestión de proyectos. Esto significa que todos los proyectos se desglosan en tareas y estas se clasifican en un tablero de acuerdo a la fase de producción en la que se encuentren.

Datos curiosos

La palabra **Kanban** proviene del japonés y se refiere al método de gestión de «tablero visual».

Configuración

Abra la aplicación **Proyecto** y haga clic en **Crear** para comenzar un nuevo proyecto. Escriba un **nombre** para su proyecto y haga clic en **Crear proyecto**.

Puede personalizar sus **proyectos** existentes desde el tablero si hace clic en el botón con tres puntos verticales (:) que se encuentra en la **tarjeta** de su proyecto.

EN ESTA PÁGINA

Configuración

Programar actividades

Documentos para el usuario

> Fundamentos de Odoo

> Finanzas

> Ventas

> Sitios web

> Cadena de suministro

> Recursos humanos

> Marketing

✓ **Servicios**

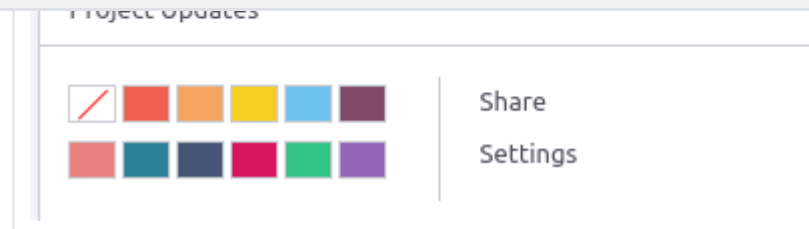
✓ **Proyecto**

Gestión de proyectos

Tablero del proyecto

> Gestión de tareas

> Hojas de horas



Aparecerá otro menú que se divide en cuatro partes:

- **Vista:** Vea un resumen de los componentes de su proyecto, como sus **tareas, objetivos** y las **actualizaciones del proyecto**. Es posible que tenga más opciones disponibles, como **Documentos**, según las aplicaciones que tenga activadas. En este menú encontrará todos los archivos que haya subido, así como en la sección **Proyectos** de la aplicación **Documentos**.
- **Reportes:** Analice el progreso y la rentabilidad de su proyecto mediante gráficos y estadísticas.
- **Color:** Incluya una línea de color del lado izquierdo de la tarjeta para reconocer el proyecto con facilidad.
- **Ajustes:** Modifique la siguiente información:
 - El **nombre** del proyecto.
 - El **nombre de las tareas** de ese proyecto.
 - El **cliente** del proyecto.
 - Las **etiquetas** de los filtros.
 - La **empresa** responsable del proyecto.
 - El **gerente del proyecto**.
 - La **fecha planeada** del proyecto.
 - Las **horas asignadas** en total del proyecto.

EN ESTA PÁGINA

Configuración

Programar actividades



Documentos para el usuario

- > Fundamentos de Odoo
- > Finanzas
- > Ventas
- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing

Servicios

Proyecto

Gestión de proyectos

Tablero del proyecto

- > Gestión de tareas
- > Hojas de horas

Customer	your company, Joel Willis	Planned Date	10/31/2022
Tags	External x	Allocated Hours	00:00
Company	My company		

Ver también

Tutoriales de Odoo: Personalizar proyectos

En la pestaña **Ajustes** aparecerán otras opciones. La mayoría *solo* están disponibles de acuerdo a las aplicaciones que tenga instaladas.

Programar actividades

Puede programar **actividades** (por ejemplo, **Llamada**, **Reunión**, etc.) para cada proyecto si hace clic en el icono de **reloj** en uno. Al hacerlo aparecerá una lista con actividades ya planeadas y le permitirá programar actividades **nuevas** al hacer clic en **+ Programar una actividad**. Seleccione el **tipo de actividad** en la ventana emergente, escriba un **resumen** para esa actividad, una **fecha límite** y asígnela a un empleado. Es posible que hayan **opciones adicionales** según el **tipo de actividad** seleccionado.



Nota