

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

▾ Ajustes generales

Aplicaciones y módulos

▾ Usuarios

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

Acceso al portal

Inicio de sesión mediante
autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de
Google

Autenticación de inicio de sesión de
Microsoft Azure

Autenticación LDAP

Usuarios

[✎ Edit on GitHub](#)

Odoo define un *usuario* como alguien que tiene acceso a una base de datos. Un administrador puede agregar tantos usuarios como necesite. Se pueden aplicar reglas para restringir el tipo de información a la que cada usuario puede acceder, así como también puede agregar y modificar usuarios y permisos de acceso en cualquier momento.

Ver también

- Cambiar de idioma
- Permisos de acceso
- Modo de superusuario
- Crear y modificar grupos

Agregar usuarios individuales

Para agregar nuevos usuarios vaya a **Ajustes ▸ sección Usuarios ▸ Administrar usuarios** y haga clic en **Nuevo**.

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

▼ **Ajustes generales**

Aplicaciones y módulos

▼ **Usuarios**

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

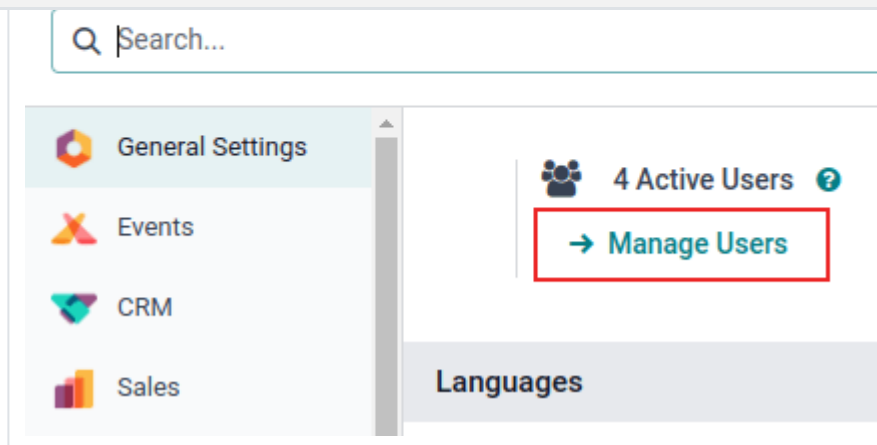
Acceso al portal

Inicio de sesión mediante
autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de
Google

Autenticación de inicio de sesión de
Microsoft Azure

Autenticación LDAP



Complete el formulario con toda la información necesaria. En la pestaña **Permisos de acceso** elija el grupo de cada aplicación al que el usuario puede tener acceso.

La lista de aplicaciones mostrada corresponde a las aplicaciones instaladas en la base de datos.

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

▼ Ajustes generales

Aplicaciones y módulos

▼ Usuarios

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

Acceso al portal

Inicio de sesión mediante autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de Google

Autenticación de inicio de sesión de Microsoft Azure

Autenticación LDAP

john@mycompany.com

Access Rights

Preferences

Oauth

Calendar

MULTI COMPANIES

Allowed Companies

My Company (San Francisco) X

Default Company ?

My Company (San Francisco)

USER TYPE

User types ?

☒ Internal User

☐ Portal

☐ Public

SALES

Sales ?

Administrator

Commissions ?

Point of Sale ?

Administrator

Sign ?

Administrator

SERVICES

Appointment

Administrator

Field Service

Administrator

Project

Administrator

Timesheets

Administrator

Helpdesk

Administrator

ACCOUNTING

INVENTORY

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

▼ **Ajustes generales**

Aplicaciones y módulos

▼ **Usuarios**

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

Acceso al portal

Inicio de sesión mediante
autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de
Google

Autenticación de inicio de sesión de
Microsoft Azure

Autenticación LDAP

electrónico para aceptar la invitación y crear un nombre de usuario en la base de datos.

Welcome to Odoo

Fred Flinstone



Dear Fred Flinstone,

You have been invited by Mitchell Admin of My Company (San Francisco) to connect on Odoo.

Accept invitation

Your Odoo domain is: <https://example.com>

Your sign in email is: mitchell.admin@example.com

Never heard of Odoo? It's an all-in-one business software loved by 7+ million users. It will considerably improve your experience at work and increase your productivity.

Have a look at the [Odoo Tour](#) to discover the tool.

Enjoy Odoo!

--

The My Company (San Francisco) Team

My Company (San Francisco)

+1 (650) 555-0111 | info@yourcompany.com | <http://www.example.com>

Powered by [Odoo](#)

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

Ajustes generales

Aplicaciones y módulos

Usuarios

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

Acceso al portal

Inicio de sesión mediante
autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de
Google

Autenticación de inicio de sesión de
Microsoft Azure

Autenticación LDAP

expiración en la base de datos. Es posible crear una cotización adicional al hacer clic en el mensaje para actualizar la suscripción. Otra opción es que [envíe un ticket de soporte](#) para resolver el problema.

Tipo de usuario

Puede seleccionar un **tipo de usuario** en la pestaña **Permisos de acceso** del formulario del usuario, al que puede acceder desde **Ajustes > sección Usuarios > Administrar usuarios**.

Hay tres tipos de usuarios: **Usuario interno**, **Portal** y **Público**.

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

▼ **Ajustes generales**

Aplicaciones y módulos

▼ **Usuarios**

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

Acceso al portal

Inicio de sesión mediante
autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de
Google

Autenticación de inicio de sesión de
Microsoft Azure

Autenticación LDAP

Email Address ?

lauriepoiret

Related Partner ? Laurie Poiret

Access Rights

Preferences

Oauth

Account Security

Calendar

MULTI COMPANIES

Allowed Companies

My Belgian Company X

Default Company ?

My Belgian Company

USER TYPE

User types ?

☒ Internal User

☐ Portal

☐ Public

Truco

Los usuarios se consideran usuarios internos de la base de datos. Los usuarios del portal son usuarios externos que solo tienen acceso al portal

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

Ajustes generales

Aplicaciones y módulos

Usuarios

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

Acceso al portal

Inicio de sesión mediante
autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de
Google

Autenticación de inicio de sesión de
Microsoft Azure

Autenticación LDAP

Las opciones **Portal** y **Público** **no** permiten que el administrador elija los permisos de acceso. Estos usuarios tienen permisos de acceso específicos preestablecidos (como reglas de registro y menús restringidos) y por lo general no pertenecen a los grupos habituales de Odoo.

Desactivar usuarios

Para desactivar (es decir, archivar) un usuario, vaya a **Ajustes** ▶ **sección Usuarios** ▶ **Administrar usuarios** y seleccione la casilla situada a la izquierda del usuario o los usuarios que necesita desactivar.

Tras seleccionar el usuario que desea archivar, haga clic en el icono de  **Acciones** y seleccione **Archivar** en el menú desplegable resultante. A continuación, haga clic en **Aceptar** en la ventana emergente **Confirmación** que aparece.

⚠ Peligro

Nunca desactive al usuario principal o administrador (admin). Los cambios a los usuarios admin pueden afectar de forma perjudicial la base de datos. Esto incluye *admin impotente*, lo que significa que ningún usuario en la base de datos podrá cambiar los permisos de acceso. Le recomendamos que se ponga en contacto con un consultor de Odoo o con nuestro equipo de soporte antes de realizar cambios.

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

▼ Ajustes generales

Aplicaciones y módulos

▼ Usuarios

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

Acceso al portal

Inicio de sesión mediante
autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de
Google

Autenticación de inicio de sesión de
Microsoft Azure

Autenticación LDAP

This database will expire in 26 days. You have more users or more apps installed than your subscription allows. [Upgrade your subscription](#)

Después de que el mensaje aparece, el administrador de la base de datos tiene 30 días para hacer algo antes de que la base de datos expire. El conteo regresivo se actualiza diario.

Para solucionar este error puede:

- Para agregar más usuarios a su suscripción haga clic en el enlace **Actualice su suscripción** que aparece en el mensaje para validar la cotización adicional y pagar por los usuarios adicionales.
- **Desactive los usuarios** y rechace la cotización de venta adicional.

⚠ Advertencia

Si la empresa usa un plan de suscripción mensual, la base de datos se actualizará en automático para reflejar los usuarios que agregó. Si la empresa contrató un plan anual o multianual, aparecerá un mensaje de expiración en la base de datos. Es posible crear una cotización adicional al hacer clic en el mensaje para actualizar la suscripción. Otra opción es que los usuarios [envíen un ticket de soporte](#) para resolver el problema.

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio
- > **Ajustes generales**
 - Aplicaciones y módulos
 - > **Usuarios**
 - Cambiar de idioma
 - Autenticación de dos factores
 - Permisos de acceso
 - Acceso al portal
 - Inicio de sesión mediante autenticación con Facebook
 - Autenticación de inicio de sesión de Google
 - Autenticación de inicio de sesión de Microsoft Azure
 - Autenticación LDAP

Gestión de contraseñas

La gestión de contraseñas es una parte importante para garantizar a los usuarios acceso autónomo a la base de datos en todo momento. Odoo ofrece algunos métodos diferentes para restablecer la contraseña de un usuario.

Truco

Odoo tiene ajustes para especificar la longitud necesaria de una contraseña. Puede acceder a estos desde **Ajustes > Permisos**, luego escriba la longitud de contraseña deseada en el campo **Longitud mínima de contraseña**. El valor predeterminado es .

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio
- ▼ **Ajustes generales**
 - Aplicaciones y módulos
 - ▼ **Usuarios**
 - Cambiar de idioma
 - Autenticación de dos factores
 - Permisos de acceso
 - Acceso al portal
 - Inicio de sesión mediante autenticación con Facebook
 - Autenticación de inicio de sesión de Google
 - Autenticación de inicio de sesión de Microsoft Azure
 - Autenticación LDAP



Default Access Rights

Set custom access rights for new users

→ [Default Access Rights](#)

API Keys

API Keys allow your users to access Odoo with external tools when multi-factor authentication is enabled.

→ [Manage API Keys](#)

Minimum Password Length

8

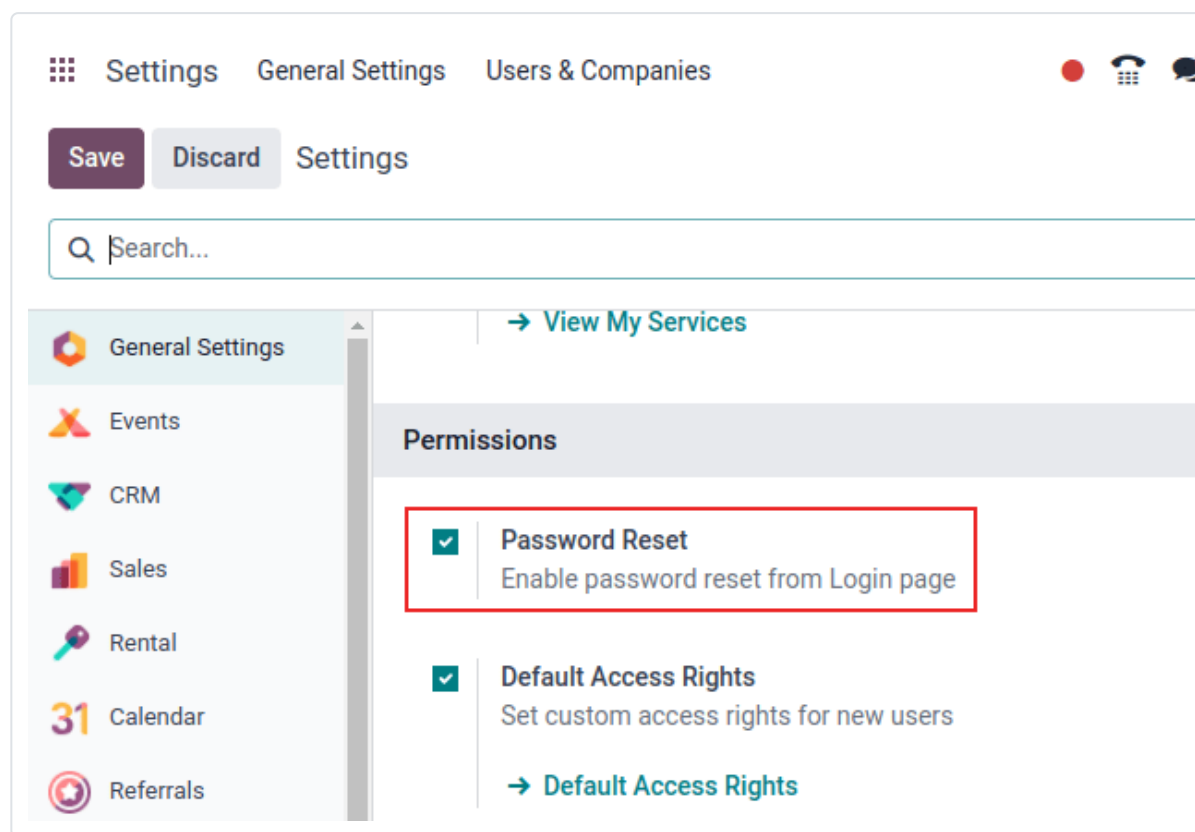
Restablecer contraseña

Es posible que en algunos casos los usuarios deseen restablecer su contraseña personal para contar con mayor seguridad y que sean los únicos con acceso a la contraseña. Odoo ofrece dos opciones distintas para restablecerla: una iniciada por el usuario y otra en la que el administrador se encarga de ello.

Habilitar restablecimiento de la contraseña desde la página de inicio de sesión

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio
- ▼ **Ajustes generales**
 - Aplicaciones y módulos
 - ▼ **Usuarios**
 - Cambiar de idioma
 - Autenticación de dos factores
 - Permisos de acceso
 - Acceso al portal
 - Inicio de sesión mediante autenticación con Facebook
 - Autenticación de inicio de sesión de Google
 - Autenticación de inicio de sesión de Microsoft Azure
 - Autenticación LDAP

de contraseña y después haga clic en **Guardar**.



En la página de inicio de sesión haga clic en **Restablecimiento de contraseña** para iniciar con el proceso de restablecimiento de contraseña y recibir un token de restablecimiento al correo electrónico que tiene registrado

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

▼ **Ajustes generales**

Aplicaciones y módulos

▼ **Usuarios**

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

Acceso al portal

Inicio de sesión mediante
autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de
Google

Autenticación de inicio de sesión de
Microsoft Azure

Autenticación LDAP

Access and manage your instances from
this Odoo account.

Email

Email

Password



SIGN IN

[Don't have an account?](#)

[Reset Password](#)

Enviar instrucciones de restablecimiento

Vaya a **Ajustes** > **Usuarios y empresas** > **Usuarios**, seleccione el usuario de la lista y haga clic en **Enviar instrucciones de restablecimiento de contraseña** en

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

Ajustes generales

Aplicaciones y módulos

Usuarios

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

Acceso al portal

Inicio de sesión mediante
autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de
Google

Autenticación de inicio de sesión de
Microsoft Azure

Autenticación LDAP

El botón **Enviar instrucciones de restablecimiento de contraseña** solo aparece si el usuario ya confirmó el correo electrónico de invitación de Odoo. De lo contrario, aparecerá un botón para **Volver a enviar el correo electrónico de invitación**.

Este correo electrónico contiene todas las instrucciones necesarias para restablecer la contraseña, junto con un enlace que redirige al usuario a una página de inicio de sesión de Odoo.

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

▼ **Ajustes generales**

Aplicaciones y módulos

▼ **Usuarios**

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

Acceso al portal

Inicio de sesión mediante
autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de
Google

Autenticación de inicio de sesión de
Microsoft Azure

Autenticación LDAP

Dear Marc Demo,

A password reset was requested for the Odoo account linked to this email. You may change your password by following this link which will remain valid during 24 hours:

[Change password](#)

If you do not expect this, you can safely ignore this email.

Thanks,

--

Mitchell Admin

My Company (San Francisco)

+1 (650) 555-0111 | info@yourcompany.com | http://www.example.com

Powered by [Odoo](#)

Cambiar la contraseña del usuario

Vaya a **Ajustes > Usuarios y empresas > Usuarios** y seleccione un usuario para acceder a su formulario. Haga clic en el icono  **Acciones**, seleccione la opción **Cambiar contraseña** en el menú desplegable y después escriba una nueva contraseña en la columna **Nueva contraseña** de la ventana emergente **Cambiar contraseña**. Haga clic en **Cambiar contraseña** para confirmar el cambio.

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

▼ **Ajustes generales**

Aplicaciones y módulos

▼ **Usuarios**

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

Acceso al portal

Inicio de sesión mediante
autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de
Google

Autenticación de inicio de sesión de
Microsoft Azure

Autenticación LDAP

demo

.....

Change Password

Cancel

 Nota

Esta operación solo modifica la contraseña de usuarios de forma local, **no** afecta su cuenta de odoo.com.

Si necesita cambiar la contraseña de odoo.com, use la opción **Enviar instrucciones para restablecer la contraseña**. Las contraseñas de Odoo.com permiten acceder a la página *Mis bases de datos* y otras funciones del portal de usuarios.

Después de hacer clic en **Cambiar contraseña**, se le redirigirá a una página de inicio de sesión de Odoo donde puede volver a ingresar a la base de datos con una nueva contraseña.

- > Sitios web
- > Cadena de suministro
- > Recursos humanos
- > Marketing
- > Servicios
- > Productividad
- > Studio

▼ **Ajustes generales**

Aplicaciones y módulos

▼ **Usuarios**

Cambiar de idioma

Autenticación de dos factores

Permisos de acceso

Acceso al portal

Inicio de sesión mediante
autenticación con Facebook

Autenticación de inicio de sesión de
Google

Autenticación de inicio de sesión de
Microsoft Azure

Autenticación LDAP

configurar un entorno multiempresa para un usuario, vaya al usuario deseado en **Ajustes > Usuarios > Administrar usuarios**. Después, seleccione al usuario para abrir su formulario y configurarlo con el acceso multiempresa.

En **Multiempresas** en la pestaña **Permisos de acceso** tab, configure los campos **Empresas permitidas** y **Empresa predeterminada**.

El campo **Empresas permitidas** puede contener varias empresas, que serán las empresas a las que el usuario podrá acceder y editar, según los permisos de acceso configurados. La **Empresa predeterminada** es la empresa que verá el usuario primero siempre que abra sesión. Este campo solo puede contener *una* empresa.

⚠ Advertencia

Si el acceso multiempresa no se configura correctamente, esto puede resultar en comportamientos inconsistentes en el entorno multiempresa. Por esto, solo usuarios con mucha experiencia trabajando con Odoo deberían cambiar los derechos de acceso de los usuarios en bases de datos que tienen una configuración multiempresa. Para explicaciones técnicas, consulte la documentación de desarrollo en [Multi-company Guidelines](#).